

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

КОДЫ
<b>0315001</b>

Организация \_\_\_\_\_  
наименование организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Доверенность действительна по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование потребителя и его адрес

\_\_\_\_\_ наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_

Доверенность выдана \_\_\_\_\_ наименование банка

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ должность № \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

На получение от \_\_\_\_\_

материальных ценностей по \_\_\_\_\_ наименование поставщика  
 \_\_\_\_\_ наименование, номер и дата документа

**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяю

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи